

Wir suchen ab sofort

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung des Graduate Centers der TUM School of Medicine and Health an den Standorten Georg-Brauchle-Ring 60 und Ismaninger Straße 22 (6-8 h/Woche, nach Vereinbarung)**

### **Über uns:**

Das Graduate Center der TUM School of Medicine and Health (MH) hilft Promovierenden - zusätzlich zur Betreuung an den Lehrstühlen - bei der Strukturierung der Promotion, der fachlichen und überfachlichen Qualifizierung, dem wissenschaftlichen Arbeiten, der internationalen Ausrichtung sowie der Vernetzung. Die Aufgabe des Graduate Centers besteht vor allem in der Beratung sowie in der Organisation des fachlichen Programms.

### **Anforderungen:**

- Immatrikulation als Studentin/Student
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kontaktfreudigkeit und Interesse an organisatorischen Tätigkeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusster Umgang mit sensiblen Informationen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Eigenständige Arbeitsweise

### **Aufgaben:**

- Unterstützung der Geschäftsführung bei allen tagesaktuell anfallenden Aufgaben, z.B. Emails beantworten, Druckaufträge verwalten, Präsentationen erstellen, Besorgungen tätigen
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von Neuanträgen zur Eintragung in die Promotionsliste
- Erstellung und Aktualisierung von Listen
- Betreuung der Homepage

### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit in einem netten und engagierten Team
- Eigenständige Arbeitsweise und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der üblichen Bürozeiten
- Die Vergütung richtet sich nach den geltenden tariflichen Bestimmungen für studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, Lebenslauf und Kontaktdaten). Bitte senden Sie diese ausschließlich per E-Mail an: [gcmh.mh@tum.de](mailto:gcmh.mh@tum.de)

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Dr. Fabian Standl ([Fabian.Standl@tum.de](mailto:Fabian.Standl@tum.de)) gerne zur Verfügung.

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.