

Für die administrative Patientenaufnahme in unserem
Klinikum Neuperlach suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter (w/m) in der Patientenaufnahme

für 8 Std./Woche (zu leisten an Wochenenden und Feiertagen)

Ihre Aufgabe bei uns....

- Die administrative Aufnahme aller stationären, teilstationären und ambulanten Patientinnen und Patienten in unserem Notfallzentrum
- Die Einleitung von Maßnahmen zur Kostensicherung bei Patienten mit unklaren Versicherungsverhältnissen

Das bringen Sie mit....

- Freude am ständigen Umgang mit Menschen
- Freude an interdisziplinärem Arbeiten
- Ein verbindliches und zuvorkommendes Auftreten
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Der Umgang mit dem PC muss vertraut sein. Die Tastatur muss im 10-Finger-System bedient werden können.

Idealerweise haben Sie....

- SAP-Kenntnisse, insbesondere des Moduls IS-H
- Fremdsprachenkenntnisse

Weitere Informationen erteilt Ihnen Frau Monika Unterholzner, Tel.
089/452279-530.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 20.06.2018 an

Städt. Klinikum München
Forderungsmanagement
z.H. Frau M. Unterholzner
Fritz-Erler-Str. 30
81737 München
oder
monika.unterholzner@klinikum-muenchen.de