

Studentische Hilfskraft gesucht

auf 450 Euro Basis, zunächst befristet für 4 Monate nach
Einarbeitung zeitlich flexibel

Sekretariatsarbeit (Akten, Befunde, Kopieren etc.) im
Bereich Neonatologie der Kinderklinik Schwabing,

Bewerbung mit Lebenslauf bitte an Frau Angela Lehmann:

Angela.Lehmann2@klinikum-muenchen.de