

Unterstützung KIS Projekt – Werkstudentenstelle

Aufgaben:

- Entwickeln von Konzepten für Schulungsvideos
- Entwickeln von Schulungshandouts
- Organisieren von Schulungen
- Eigenständige Erarbeitung von Kommunikation zum Projekt (Flyer, Newsletter, ...) gerne mit eigenen eingebrachten Ideen
- Erarbeiten eines Schulungskonzepts vor und nach Go Live
- Unterstützung bei der Standardisierung von Prozessen
- Unterstützungen zu Themen aus allen Teilprojekten
- Ansprechpartner für Rückfragen

Einarbeiten in Software:

- Ilias - Schulungsorganisation
- Wave - Verwaltung Schulungen Medizinprodukte
- Bpanda - Darstellungen von Prozessen nach BPMN 2.0

Das bringen Sie mit:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Lust am Organisieren
- Interesse sich in verschiedene Softwarelösungen einzuarbeiten
- Eigene Ideen beim Erarbeiten von Konzepten einbringen
- Gute Kenntnisse in MS Office Produkten

Rahmenbedingungen:

- Max. 20 h / Woche in der Vorlesungszeit
- 20 h / Woche vorlesungsfreie Zeit
- Vergütung E2.1
 - 1196,- € bei 20 Stunden
 - 95 % Jahreszuschlag im Dezember (anteilig)
- Tätigkeit ab Juni 2024 bis Februar 2025

Ansprechpartnerin:

Laura Rippl

IT-Abteilung, Projektmanagement

Tel.: + 49 8841 48-2039

Mobil: +49 172 8326929

E-Mail: laura.rippl@bgu-murnau.de

Bitte senden sie uns einen Lebenslauf zu.