

Bewerbungsunterlagen für das ERASMUS+ SMS Programm

Bewerbung im Online-Bewerbungsportal:

Bewerben Sie sich nur innerhalb des offiziellen Bewerbungszeitraums (**1. Dezember 2024 bis 15. Januar 2025, 12:00 Uhr Mittags**) für einen Austauschplatz im akademischen Jahr 2025/26 (WiSe 2025/26 und SoSe 2026).

Wählen Sie dazu im **Online-Bewerbungsportal**, welches auf der [Webseite](#) der TUM Global & Alumni Offices verlinkt ist, das Bewerbungsformular, das dort ab 1. Dezember 2024 zur Verfügung stehen wird. **Verwenden Sie bitte ausschließlich das englischsprachige Bewerbungsformular** über den offiziellen Link. Wenn Sie alte (deutsche) Formulare verwenden, kann Ihre Bewerbung nicht bearbeitet werden.

Bitte beachten Sie:

- Die Anmeldung ins Online-Bewerberportal erfolgt mit Ihrer **TUM-Kennung** (z.B. ga99xyz).
- Sie können nur **eine Erasmus-Bewerbung** anlegen, in der Sie **max. vier Wunschuniversitäten** angeben dürfen.
- Notieren Sie sich unbedingt Ihre Zugangsdaten. Sie benötigen diese zu einem späteren Zeitpunkt wieder.
- Schließen Sie Ihre Bewerbung frühzeitig ab, da technische Probleme nicht ausgeschlossen werden können.

Allgemeine Hinweise:

- Die Bewerbungsunterlagen dienen ausschließlich für das interne Bewerbungs- und Auswahlverfahren an der TUM School of Medicine and Health und werden nicht an die Partneruniversitäten weitergegeben.
- Im Falle einer Platzzusage für das Erasmus+ SMS Programm, müssen Sie sich im Anschluss noch einmal gesondert an der Partneruniversität bewerben!
- Der klinische Studienabschnitt ist vergleichbar mit einem Masterstudium.
- Im Online-Bewerberportal werden Sie nach der Abschlussnote Ihres Bachelorstudiengangs gefragt. Hier können Sie die Abschlussnote des Zeugnisses über den 1. Abschnitt der Ärztlichen Prüfung angeben.
- Im Studiengang Humanmedizin gibt es offiziell keine ECTS-Punkte. Dieses Feld können Sie im Online-Bewerberportal frei lassen.

Checkliste der erforderlichen Unterlagen:

Folgende Dokumente müssen für die Bewerbung im **Online-Bewerbungsportal** hochgeladen werden:

1. Sprachnachweis in der Vorlesungs- bzw. Unterrichtssprache der Partneruniversität:

Hinweise zu den gültigen Sprachnachweisen für die Bewerbung finden Sie im separaten Merkblatt auf mediTUM zum Download!

- Das **Mindest-Niveau** liegt bei **Stufe B1** (Ausnahmen siehe Datei *Übersicht der Partneruniversitäten* auf mediTUM).
- Der **Sprachnachweis** darf bei den Sprachen **Französisch, Spanisch und Italienisch** **nicht älter als 2 Jahre alt** sein! → Bitte kümmern Sie sich hier frühzeitig um einen aktuellen Sprachnachweis! → **Ausnahme:** Bei **Englisch** gilt auch das Abiturzeugnis als Sprachnachweis (Der Sprachnachweis darf hier also älter als 2 Jahre alt sein).
- Der (aktuelle) **Sprachnachweis muss zum Zeitpunkt der Bewerbung, also zum 15. Januar vorliegen**, da er eines der wichtigsten Auswahlkriterien ist! **Er kann somit NICHT nachgereicht werden!**
- Der Sprachnachweis muss sowohl für das Land Ihrer Erstwahl, als **auch für die 2., 3. und 4. Priorität** vorgelegt werden.

2. Zwei Nachweise/Bestätigungen des ehrenamtlichen **Engagements**: z.B. in Form eines qualifiziertes Arbeitszeugnis oder einer formlosen Bescheinigung auf Briefpapier der Einrichtung und mit deren Unterschrift und Stempel.

3. Motivationsschreiben (max. 1 DIN A4-Seite, Arial 11), wahlweise in deutscher oder englischer Sprache. → Es ist nur einmal, für Ihre 1. Priorität notwendig!

4. Transcript of Records (höhere klinische Semester) oder **Kopie Zeugnis 1. Abschnitt der Ärztlichen Prüfung** (Studierende im 1. klinischen Semester)

→ *Info zum Notentranskript:* Sie können sich das Transcript selbst in mediTUM ausdrucken, es ist für die Erasmus+ Bewerbung auch ohne Unterschrift gültig. Dazu gehen Sie im OpenCampus Menü auf „Meine Leistungen“ und klicken anschließend bei Leistungsübersicht auf den Button „DE“. Danach können Sie sich das Transcript als pdf-Datei downloaden und ausdrucken.

5. Angabe der aktuellen Fachsemester im Online-Bewerberportal sowie im Motivationsschreiben (bitte hier auch die vorklinischen Fachsemester berücksichtigen!).

6. Tabellarischer Lebenslauf (wahlweise in deutscher oder englischer Sprache)

7. Vorläufige Studienpläne für alle Aufenthaltswünsche (eine [Vorlage](#) finden Sie auf der Webseite des TUM Global & Alumni Offices unter dem Menüpunkt Downloads):

- Es muss ersichtlich sein, dass Sie sich **mit dem Kursangebot der Wunschuniversitäten auseinandergesetzt** haben.
- Der Study Plan gilt nur für das fakultätsinterne Bewerbungsverfahren.
- Erst später, wenn Sie von uns an einer Partneruni nominiert wurden und sich dort anmelden, müssen Sie Ihre Kurswahl in einem offiziellen Learning Agreement verbindlich festlegen.