

# Das PJ im PJ-Portal buchen

Die nachfolgenden Schritte gelten für die Seite „PJ Angebot“

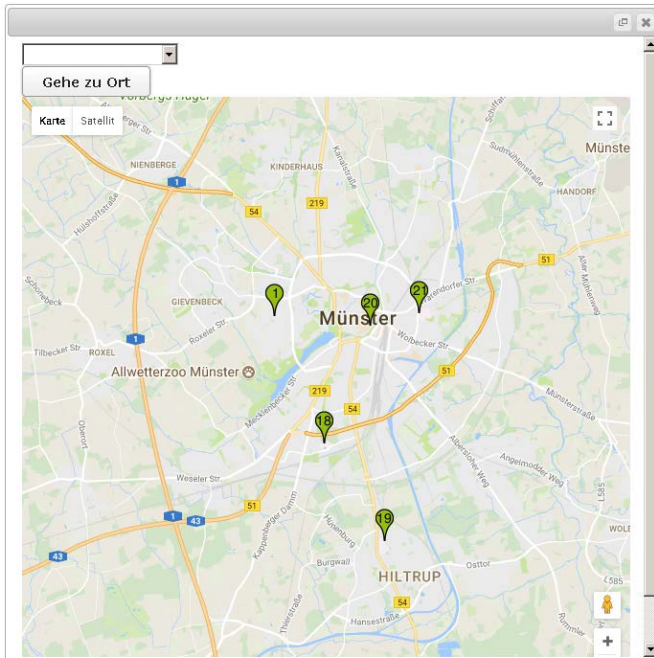
## Inhalt


Schritt 1: Informieren .....	2
...über das Kartenfenster .....	2
...oder die Angebotsliste.....	2
Zusätzliche Informationen.....	3
Beispiel für ein Fachangebot .....	3
Splitting und Fachoptionen .....	3
Hinweise .....	4
Platzhalter Inland/Ausland .....	4
Schritt 2: Merken.....	5
Schritt 3: Wunsch zusammenstellen .....	5
Gültige, ungültige und nicht buchbare Wünsche.....	6
Gültiger Wunsch mit Warnung.....	6
Ungültiger Wunsch .....	6
Nicht buchbarer Wunsch.....	7
Schritt 4: Buchen .....	7
Schritt 5: (optional) weitere Angaben erfassen .....	8
Schritt 6: (optional) Umbuchen .....	8
Schritt 7: (wichtig) Nicht benötigte Plätze freigeben .....	9
Sonderfall: Erste Buchung nach Buchungsende für das 1. Tertial.....	9

## Schritt 1: Informieren

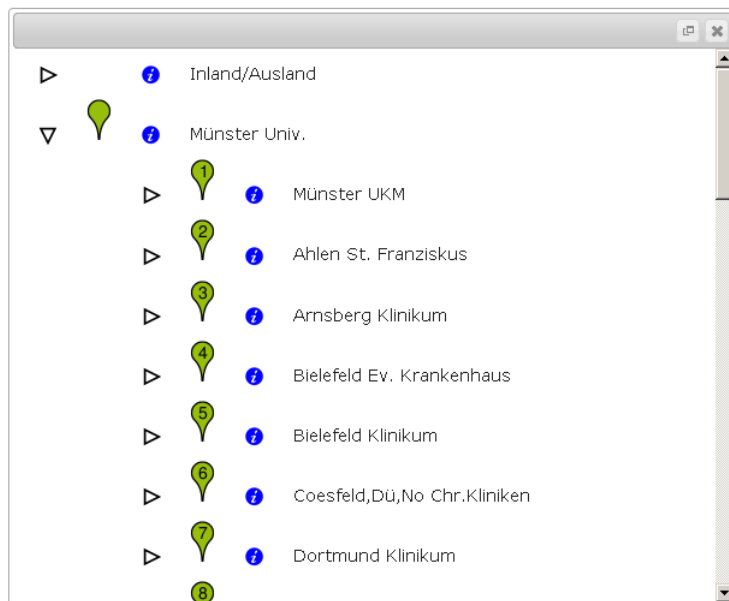
Das zu einem bestimmten Zeitpunkt angezeigte Angebot hängt für Studierende der teilnehmenden Universitäten von der Vergabephase ab, sowie den in der gewählten PJ-Gruppe teilnehmenden Universitäten ab.


...über das Kartenfenster




Klick z.B. auf 

...oder die Angebotsliste














































Klick auf 

## Zusätzliche Informationen

Durch Klick auf  können weitere Informationen zum Krankenhaus oder der Universität über die jeweilige Informationsseite aufgerufen werden. Hier finden sich auch die Ansprechpartner für fachliche Fragen.

## Beispiel für ein Fachangebot

Angezeigt wird immer die Kurzbezeichnung eines Fachs bzw. eines Krankenhauses. Die ausführliche Bezeichnung sowie eine Erläuterung zu den Symbolen erhält man per Mouse Over.

		1. Tertial frei/Angebot	2. Tertial frei/Angebot	3. Tertial frei/Angebot
	Chirurgie	17/25  	16/25  	21/25  
	Innere Medizin	10/25 	5/25 	8/25 
	Allgemeinmedizin	kein Angebot	32/34 	27/34 
	Anästhesiologie	kein Angebot	kein Angebot	kein Angebot
	Augenheilkunde	3/3	1/3	0/3
	Dermatologie	3/5 	4/5 	0/5 
	Gynäkologie	1/2 	0/2 	0/2 
	HNO	3/3 	2/3 	1/3 
	Humangenetik	1/1 	1/1 	0/1 
	KI&Ju Psych.	1/2 	0/2 	2/2 
	Kinderchirurgie	kein Angebot	0/1 	0/1 
	Kinderheilkunde	6/6 	4/6 	3/6 

Angezeigt wird immer das aktuell zur Verfügung stehende Angebot an Plätzen.


Durch Buchungen und Umbuchungen wird sich die Verfügbarkeit im Laufe des Verfahrens ständig ändern. Zu einem Zeitpunkt nicht mehr verfügbare Plätze können daher zu einem späteren Zeitpunkt wieder zur Verfügung stehen.


Die aktuelle Verfügbarkeit wird durch die Hintergrundfarbe symbolisiert. Zusätzlich wird das zur Verfügung stehende Angebot sowie das Gesamtangebot angezeigt (z.B. Gynäkologie im 2. Tertial: 0/2 bedeutet: keine Plätze verfügbar von insgesamt 2 Plätzen).

Wird „kein Angebot“ angezeigt, so wird das betreffende Fach in diesem Tertial nicht angeboten (z.B. Kinderchirurgie im 1. Tertial). Es ist auch möglich, dass ein Fach (z.B. Anästhesiologie) oder ein Krankenhaus für die gewählte PJ-Gruppe nicht angeboten wird.

Tertiale, die nicht mehr buchbar sind, werden durch „Tertial beendet“ gekennzeichnet.

## Splitting und Fachoptionen

Das Splittingssymbol  kennzeichnet, ob ein Fach grundsätzlich gesplittet werden kann. Ob ein Splitting tatsächlich durchgeführt werden darf, hängt von den Regeln der jeweiligen Heimatuniversität ab. (z.B. Kinderheilkunde darf gesplittet werden, Augenheilkunde nicht)


Werden für ein Fach weitere Wahlmöglichkeiten (z.B. Rotationen, Stationswahl) angeboten, so wird dies durch das Symbol „Fachoption“  gekennzeichnet, durch Klick auf das Symbol werden die









möglichen Fachoptionen angezeigt. Fachoptionen können nicht direkt gebucht werden, es kann später nur eine Wunschoption hinterlegt werden.

**Fachoption**

Chirurgie 1  
Chirurgie 2  
Chirurgie 3


### Hinweise

Das Warnsymbol  kennzeichnet Fächer, die gegebenenfalls an der Heimatuniversität nicht erlaubt sind (z.B. Fach Arbeitsmedizin ist nicht erlaubt). Nicht erlaubte Fächer sind nur für Bewerber der teilnehmenden Universitäten hinterlegt. Im Zweifel ist deshalb immer eine Rücksprache mit der Heimatuniversität erforderlich.









	1. Tertial frei/Angebot	2. Tertial frei/Angebot	3. Tertial frei/Angebot
 Chirurgie			
 Innere Medizin			
<hr/>			
 Allgemeinmedizin			
 Anästhesiologie			
  Arbeitsmedizin			
  Audiologie			

### Platzhalter Inland/Ausland


Der Platzhalter Inland/Ausland wird für solche Tertiale verwendet, die nicht über das PJ-Portal gebucht werden können, z.B. Tertiale an einer nicht teilnehmenden Universität oder im Ausland. Außerdem können so Tertiale ergänzt werden, wenn zum Zeitpunkt der ersten Buchung bereits einige Tertiale abgeschlossen sind. Ein Splitting kann für diese Plätze nicht angegeben werden



▼  Inland/Ausland

▼ Ausland Ausland

	1. Tertial frei/Angebot	2. Tertial frei/Angebot	3. Tertial frei/Angebot
 Chirurgie			
 Innere Medizin			
<hr/>			
 Allgemeinmedizin			
 Anästhesiologie			
  Arbeitsmedizin			
  Audiologie			


## Schritt 2: Merken

Klick auf  beim PJ Angebot übernimmt das Angebot in die Merkliste. Alle Angebote, die sich auf der Merkliste befinden, werden gekennzeichnet. In der Merkliste werden die gleichen Symbole wie beim PJ Angebot verwendet.

-  Chirurgie
-  Innere Medizin


### Merkliste

	1. Tertial frei/Angebot	2. Tertial frei/Angebot	3. Tertial frei/Angebot
<b>Chirurgie</b>			
 Münster UKM	 17/25  	 16/25  	 21/25  


Klick auf  in der Merkliste entfernt das Angebot wieder aus der Merkliste.








In der Merkliste wird immer das aktuell zur Verfügung stehende Angebot an Plätzen angezeigt. Durch


























Klick auf  kann die Anzeige jederzeit aktualisiert werden, ohne die Seite vollständig neu laden zu müssen.

## Schritt 3: Wunsch zusammenstellen

Klick auf  in der Merkliste übernimmt das Angebot für das Tertial in den Wunsch

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
<b>Wunsch</b>	 Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie  	 Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde 	 Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin 

### Merkliste


	1. Tertial frei/Angebot	2. Tertial frei/Angebot	3. Tertial frei/Angebot
<b>Chirurgie</b>			
Münster UKM	 17/25  	 16/25  	 21/25  
<b>Innere Medizin</b>			
Münster UKM	 10/25 	 5/25 	 8/25 
<b>Allgemeinmedizin</b>			
 Münster UKM	kein Angebot	 32/34 	 27/34 
<b>Augenheilkunde</b>			
Münster UKM	 3/3	 1/3	 0/3

In der Merkliste wird ein Angebot aus dem Wunsch markiert. Angebote aus dem Wunsch können nicht von der Merkliste entfernt werden.

Chirurgie			
Münster UKM	✓ 17/25	Y ≡	+ 16/25
		Y ≡	+ 21/25






Klick auf  im Wunsch entfernt das das Angebot für ein Tertial aus dem Wunsch. Durch


Auswahl eines anderen Angebots aus der Merkliste mit Klick auf  kann ein Tertial auch direkt ausgetauscht werden.






### Gültige, ungültige und nicht buchbare Wünsche

Ein Wunsch wird als gültig anerkannt, wenn alle 3 Tertiale belegt sind und die beiden Pflichtfächer Innere Medizin und Chirurgie, sowie ein Wahlfach ausgewählt wurden.




	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Wunsch	 Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	 Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde	 Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin

### Gültiger Wunsch mit Warnung


Das Warnsymbol  kennzeichnet Wünsche, die gegebenenfalls gegen eine Regel der Heimatuniversität verstoßen können (z.B. Fach Diagnostische Radiologie ist nicht erlaubt). Diese Regeln sind nur für Bewerber der teilnehmenden Universitäten hinterlegt. Wünsche mit Warnungen werden vom System als gültig anerkannt und sind auch buchbar. Im Zweifel ist deshalb immer eine Rücksprache mit der Heimatuniversität erforderlich.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
 Wunsch	 Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	  Ausland Ausland Wahlbereich Diagnostische Radiologie	 Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin

### Ungültiger Wunsch

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
 Wunsch		 Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde	 Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin



Auf ungültige Wünsche wird durch das Warnsymbol  hingewiesen. Fährt man mit der Maus über das Symbol (Mouse Over), wird eine Erläuterung angezeigt.

## Nicht buchbarer Wunsch

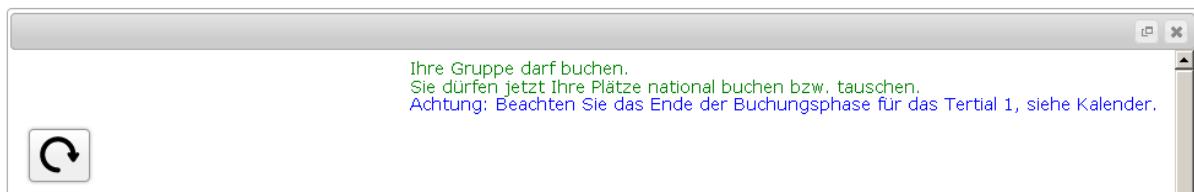


Auf nicht buchbare Wünsche wird durch das Informationssymbol hingewiesen (z.B. Fach Augenheilkunde hat keine verfügbaren Plätze). Bei Mouse Over gibt es eine Erläuterung.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
<b>Wunsch</b>	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde

## Schritt 4: Buchen

Im Informationsbereich der Merkliste erfahren Sie, ob bzw. wann Sie buchen dürfen.



Kurz nach Beginn der individuellen Buchungszeit kann der Buchungsmodus durch Klick auf



aktiviert werden. Gleichzeitig wird auch versucht, die Plätze des Wunsches zu reservieren. Diese Reservierung erfolgt bei jeder Aktualisierung der Merkliste. Die Plätze werden immer für 3 Minuten reserviert.

Beispiel für einen Wunsch, für den dem nicht alle 3 Tertiale reserviert werden konnten, dieser Wunsch ist nicht buchbar.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
<b>Wunsch</b> (Reserviert für 174 Sek.)	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde

Beispiel für einen gültigen und buchbaren Wunsch

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
<b>Wunsch</b> <input type="button" value="buchen"/> (Reserviert für 176 Sek.)	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Allgemeinmedizin

Durch Klick auf  wird ein Wunsch verbindlich gebucht und Sie erhalten eine verbindliche Platzzusage der anbietenden Universitäten. Nach erfolgter Buchung erhalten sie auch eine E-Mail mit einer Buchungsbestätigung.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Buchung	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Allgemeinmedizin
Wunsch			

In der Merkliste sind gebuchte Fächer mit einem Schloss gekennzeichnet (z.B. Chirurgie im 1. Tertial).

Chirurgie			
Münster UKM	16/25		16/25
Innere Medizin			
Münster UKM	10/25		4/25

Nach Ablauf der Reservierungszeit wird die Reservierung aufgehoben und die Plätze stehen auch anderen Bewerbern wieder zur Verfügung.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Wunsch	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Allgemeinmedizin

## Schritt 5: (optional) weitere Angaben erfassen

Nach erfolgter Buchung können Sie Angaben zu Splitting, Tertialen an einem externen Krankenhaus oder gewünschten Fachoptionen erfassen. Dies erfolgt auf der Seite „Mein PJ“.

## Schritt 6: (optional) Umbuchen

Eine Umbuchung erfolgt durch die Aufnahme eines Fachs in den Wunsch und anschließender Buchung eines neuen gültigen Wunsches.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Buchung	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Allgemeinmedizin
Wunsch	Platz beibehalten	Platz beibehalten	Münster UKM Wahlbereich HNO

(Reserviert für 174 Sek.)

Merkliste

Zur Änderung der Fachreihenfolge ist der Weg über einen zwischenzeitlich nicht gültigen Wunsch notwendig. Im Beispiel soll das Wahlfach ins 2. Tertial gelegt werden, deshalb wird dort Augenheilkunde platziert. Weil die übrigen Tertiale noch auf „beibehalten“ stehen, wird vor einem ungültigen Wunsch mit 2 Wahlfächern gewarnt. Erst wenn der Pflichtbereich „Innere Medizin“ im Wunsch auf das dritte Tertial gelegt wird, wird die Umbuchung möglich.



	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Buchung	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie Platz beibehalten	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde	Münster UKM Wahlbereich Allgemeinmedizin Platz beibehalten
<div style="background-color: #f8d7da; padding: 5px; border: 1px solid #f5c6cb;"> <b>Wunsch (Reserviert für 172 Sek.)</b> </div>			

**Merkliste**

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Buchung	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie Platz beibehalten	Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde	Münster UKM Wahlbereich Allgemeinmedizin Münster UKM Pflichtbereich Innere Medizin
<div style="background-color: #d4edda; padding: 5px; border: 1px solid #c3e6cb;"> <b>Wunsch buchen (Reserviert für 174 Sek.)</b> </div>			

Änderungen einer Buchung sind im PJ-Portal grundsätzlich bis ca. 5 Wochen vor Tertialbeginn möglich. Danach ist eine Umbuchung für das kommende Tertial nicht mehr möglich.

In der lokalen Vergabephase ist eine Umbuchung erst wieder mit Beginn des lokalen Nachrückverfahrens möglich.

### Schritt 7: (wichtig) Nicht benötigte Plätze freigeben

Werden über das PJ-Portal gebuchte Plätze nicht mehr benötigt, z.B. weil die betreffenden Tertiale an einem externen Krankenhaus absolviert werden, so ist eine Umbuchung auf das entsprechende Fach mit Hilfe des Platzhalters „Inland/Ausland“ erforderlich. So haben andere Studierenden die Möglichkeit, das Fach noch zu belegen und die anbietenden Krankenhäuser berücksichtigen Sie nicht mehr in Ihren Planungen.

### Sonderfall: Erste Buchung nach Buchungsende für das 1. Tertial

Erfolgt die erste Buchung im PJ-Portal nach Buchungsende für das 1. Tertial, so müssen alle nicht mehr buchbaren Tertiale durch das entsprechende Fach mittels Platzhalter „Inland/Ausland“ vorbelegt werden, um einen gültigen Wunsch zu erhalten.

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
Wunsch buchen (Reserviert für 168 Sek.)	Inland Inland Pflichtbereich Innere Medizin	Münster UKM Wahlbereich Augenheilkunde	Münster UKM Pflichtbereich Chirurgie

**Merkliste**

	1. Tertial	2. Tertial	3. Tertial
	frei/Angebot	frei/Angebot	frei/Angebot
Chirurgie			
Münster UKM	Tertial beendet	+ 16/25	✓ 20/25
Innere Medizin			
Inland Inland	✓ Tertial belegen		
Augenheilkunde			
Münster UKM	Tertial beendet	✓ 0/3	+ 0/3