

Arbeit

Büroassistent/in

Teamassistenz (m/w/d) Schulsekretariat – ATA / OTA Berufsfachschule

Universitätsklinikum der Technischen Universität München AÖR



Teilzeit (Vormittag, Nachmittag, Abend)

 München  ab sofort  unbefristet  Heute

TUM Universitätsklinikum / Klinikum rechts der Isar

Teamassistenz (m/w/d) Schulsekretariat – ATA / OTA Berufsfachschule

9,62 Stunden / Woche | unbefristet | ATA / OTA Berufsfachschule

Ihre Aufgaben:

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z. B.:

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV) oder anderen Schulmanagementsystemen
- Erledigung von Schriftverkehr, Ablagen und Registraturarbeiten
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Abrechnung und ggf. Mitwirkung bei der Organisation von Schulfahrten
- Bestellungen von Materialien etc.
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben
- Unterstützung des Bewerbungsmanagementprozesses
- Eigenverantwortliche Optimierung interner Abläufe
- Terminmanagement, insbesondere die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Selbstständige Umsetzung des Protokollwesens

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffmann*frau*, Sekretärin, Hotelfachmann*frau*, Kaufmann*frau* für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation bringen Sie bereits mit
- Erfahrung im Management eines Sekretariates mit umfangreichem Arbeitsspektrum ist von Vorteil

- Mit den gängigen MS-Office Anwendungen, wie Word und Excel kennen Sie sich sehr gut aus
- Sie arbeiten teamorientiert und besitzen ein hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten
- Eine selbständige, gewissenhafte sowie strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Integrität, Loyalität und Diskretion sind für Sie selbstverständlich
- Schnelle Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Sozialkompetenz und Eigenständiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Persönliche Weiterentwicklung durch ein spannendes und vielseitiges Aufgabenspektrum und diverse Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Selbstverwirklichung durch eine abwechslungsreiche und fachlich anspruchsvolle Tätigkeit mit interdisziplinärer Zusammenarbeit verschiedener Abteilungen des MRI.
- Work-Life-Balance, 30 Tagen Urlaub im Jahr und Angeboten zur Kinderbetreuung.
- Sicherheit in einem zukunftssicheren Beschäftigungsverhältnis, vermögenswirksamen Leistungen und einer betrieblichen Altersversorgung.
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-L zuzüglich der attraktiven Leistungen des öffentlichen Dienstes.
- Arbeiten im Herzen Münchens am Max-Weber-Platz mit sehr guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel und Vergünstigung durch Job-Tickets.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kontakt: Frau Miriam Felus Bouzrati 089 / 4140 – 8278 | Personalmanagement

Bewerben Sie sich unkompliziert per E-Mail unter Angabe

- **der Kennziffer PDD-25-103 und**
- **Ihres möglichen Startdatums bei uns.**

Pflegedirektion

TUM Universitätsklinikum
Klinikum rechts der Isar

Ismaninger Straße 22


81675 München

E-Mail: jobs-PDD@mri.tum.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.

Arbeitsorte

 Ismaninger Str. 22, 81675 München

Universitätsklinikum der Technischen Universität München AöR

Krankenhaus

Gesundheitswesen

 **Hauptsitz:** Ismaninger Str. 22, 81675 München

 **Gründung:** 1834

 **Betriebsgröße:** 6.600

Unser Leitbild – Wissen schafft Heilung.

Als eines der führenden Universitätsklinika in Deutschland gehören wir zu den 30 besten Krankenhäusern der Welt. Zahlreiche Förderungen im Rahmen von ERC-Grants, Sonderforschungsbereichen und ein Exzellenzcluster belegen unsere großen Erfolge in der Forschung.

Besser kann das Umfeld für moderne Hochleistungsmedizin kaum sein: Als Klinikum der Technischen Universität München (TUM) – einer Exzellenzuniversität – kooperieren wir eng mit hochkarätigen medizinischen und wissenschaftlichen Einrichtungen. Wir bieten die idealen Voraussetzungen für eine langfristige Karriere mit entsprechenden Weiterqualifizierungen. All das mitten in einer der attraktivsten Städte der Welt.

Fortschritt aus Tradition seit 1834.

Im Jahr 1834 als Stadtteilkrankenhaus gegründet, verbinden wir heute Tradition und Fortschritt: Mit mehr als 30 Kliniken und rund 20 interdisziplinären Zentren decken wir als Klinikum der Supramaximalversorgung das gesamte Spektrum moderner Medizin ab. Zusätzlich erforschen wir mit unseren wissenschaftlichen Instituten und Forschungsgruppen Krankheiten und erarbeiten neue Therapiemöglichkeiten. In diesem spannenden und faszinierenden Arbeitsumfeld profitieren unsere Beschäftigten von den attraktiven Arbeitsbedingungen im öffentlichen Dienst und einer langfristigen Partnerschaft zwischen Arbeitnehmer*innen und Klinikum.

 [Homepage](#)

Informationen zur Bewerbung

Universitätsklinikum der Technischen Universität München AöR
Frau Miriam Felus Bouzrati

Kontaktaufnahme

 [Nachricht schreiben](#)


Bewerben Sie sich:

Ismaninger Str. 22
81675 München

Per E-Mail

Telefon: +49 89 41408278

jobs-PDD@mri.tum.de

 **Sonstige Angaben zur Bewerbung:** Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse
Bitte bewerben Sie sich unter Angabe unserer internen Stellennummer: *PDD-25-103*

Stelle betreut durch Arbeitgeber

Zuletzt bearbeitet am: 04.03.2025

Referenz-Nr.: 10001-1001207091-S